



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Birimi
Terfiler İş Süreci

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Kıdem Terfisi alan personel için terfi evrakları düzenlenir.	Personel Birimi	KBS
2	Birim Sorumlusu	Yönetime imzalatılarak üst yazı ile Rektörlüğe sistem üzerinden gönderilir.	Personel Birimi -Personel Daire Başkanlığı	KBS
3	Birim Sorumlusu	Rektörlükten derece terfisi gelir. Kıdem / derece terfisi terfi takip çizelgesine işlenir.	Personel Daire Başkanlığı Personel Birimi	KBS
4	Birim Sorumlusu	Terfi ilgili kişiye imza karşılığı tebliğ edilir.	Kişi	KBS
5	Birim Sorumlusu	Maaşına işlenmek üzere evrakın bir nüshası ilgili birime verilir.	Maaş Birimi	KBS
6	Birim Sorumlusu	Evrak kişinin özlük dosyasına takılır.	Personel Birimi	KBS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Emra ÇOBAN Bilgisayar İşletmeni			Ebru TÜRKLER Yüksekokul Sekreteri	